**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Оленьевского сельского поселения**

**Дубовский муниципальный район Волгоградская область**

**Описание: C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\OFFICE14\Lines\BD21318_.gif**

**от 14 июля 2014 г № 12/22**

**Об утверждении Положения о предоставлении отпусков Главе Оленьевского сельского поселения, муниципальным служащим муниципальной службы администрации Оленьевского сельского поселения, работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Оленьевского сельского поселения**

Руководствуясь Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 г «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области № 1925-ОД «О внесении изменений в Закон Волгоградской области от 11.02.2008 г № 1626-ОД « О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», решением Совета депутатов Оленьевского сельского поселения № 31/58 от 27.12.2011 г « Об утверждении Положения о муниципальной службе в Оленьевском сельском поселении Дубовского муниципального района Волгоградской области» и на основании Устава Оленьевского сельского поселения Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение опредоставлении отпусков Главе Оленьевского сельского поселения, муниципальным служащим муниципальной службы администрации Оленьевского сельского поселения, работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Оленьевского сельского поселения согласно приложения к настоящему решению;

2.Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действия на отношения, возникшие с 1 января 2014 года, подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Оленьевского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль оставляю за собой.

И.о. главы Оленьевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И.Степаненко

Приложение

к решению Совета депутатов

Оленьевского сельского поселения

№ 12/22 от 14 июля 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении отпусков Главе Оленьевского сельского поселения, муниципальным служащим муниципальной службы администрации Оленьевского сельского поселения, работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Оленьевского сельского поселения**

1. Главе Оленьевского сельского поселения ( выборное должностное лицо органов местного самоуправления Оленьевского сельского поселения) и муниципальным служащим муниципальной службы администрации Оленьевского сельского поселения( далее - муниципальным служащим) предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск Главы Оленьевского сельского поселения и муниципальных служащих состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

3. ***Главе Оленьевского сельского поселения***:

- Предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 15 календарных дней;

- Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Главе Оленьевского сельского поселения предоставляются за выслугу лет, ненормированный рабочий день, а также в других случаях, предусмотренных федеральными и областными законами;

- Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Главе Оленьевского сельского поселения предоставляются на основании письменного заявления и в соответствии с графиком отпусков, который составляется не позднее чем за две недели до наступления нового календарного года;

- Основной и дополнительный оплачиваемый отпуск Главе Оленьевского сельского поселения предоставляются ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у должностного лица по истечении шести месяцев его непрерывной работы;

- Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и предоставляются, как правило, одновременно. По желанию Главы Оленьевского сельского поселения или в силу необходимости отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней;

- Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска для Главы Оленьевского сельского поселения не может превышать 50 календарных дней.

- В число календарных дней оплачиваемого отпуска включаются выходные дни, приходящиеся на данный период. Праздничные нерабочие дни, а также дни временной нетрудоспособности, приходящиеся на время отпуска, в число дней отпуска не включаются. В этом случае отпуск подлежит продлению на число данных дней;

- Учебный отпуск исчисляется в соответствии со справкой-вызовом.

- Отзыв Главы Оленьевского сельского поселения из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена в удобное для Главы время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4. ***Муниципальным служащим Оленьевского сельского поселения***:

-Предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы;

- Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих не может превышать 40 календарных дней.

- В число календарных дней оплачиваемого отпуска включаются выходные дни, приходящиеся на данный период. Праздничные нерабочие дни, а также дни временной нетрудоспособности, приходящиеся на время отпуска, в число дней отпуска не включаются. В этом случае отпуск подлежит продлению на число данных дней;

- Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск муниципальному служащему предоставляются на основании письменного заявления и в соответствии с графиком отпусков, который составляется не позднее чем за две недели до наступления нового календарного года;

- Основной и дополнительный оплачиваемый отпуск муниципальному служащему предоставляются ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у должностного лица по истечении шести месяцев его непрерывной работы;

- Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и предоставляются, как правило, одновременно. По желанию муниципального служащего или в силу необходимости отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней;

- Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением Главы Оленьевского сельского поселения может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

- Учебный отпуск исчисляется в соответствии со справкой-вызовом.

- Отзыв муниципального служащего из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена в удобное для муниципального служащего время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

*5****. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации*** (уборщику производственных помещений, водителю автомобиля):

- предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;

- По соглашению между Главой Оленьевского сельского поселения и работниками Администрации ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на две части. При этом хотя бы одна из частей отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

6.Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый Главе Оленьевского сельского поселения и муниципальным служащим, с согласия работника может быть заменен денежной компенсацией.

7.Главе Оленьевского сельского поселения, муниципальным служащим, работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации, предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8.График отпусков утверждается Главой Оленьевского сельского поселения.

9.Распоряжения о предоставлении отпусков регистрируются и хранятся в администрации Оленьевского сельского поселения.

10.Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляются Главе Оленьевского сельского поселения, муниципальным служащим и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации за счет бюджета Оленьевского сельского поселения, предусмотренного на содержание выборного должностного лица, муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Оленьевского сельского поселения.